



CSR AIDE PART TIME POSITION AVAILABLE

Department: Central Sterile Reprocessing (CSR) Department
Hours of Work: Day shifts
Duties: Reporting to the Nursing Supervisor, the CSR Aide cleans, prepares, sterilizes, and delivers reprocessed surgical supplies and equipment.

Required Qualifications:

- Grade 12 minimum or equivalent
- Successful completion of the Central Service Technique Course and recertification every 5 years
- Bilingual English and French; Level 1 plus proficiency in French - to be tested
- Six (6) months of recent experience within the last 24 months operating sterilization equipment within an CSR/SPD environment
- Endoscopy reprocessing experience an asset

Salary: As per Collective Agreement

Please submit your letter of application and CV in English to:

Human Resources
e-mail: recruiting@hgmh.on.ca

HGMH embraces the diversity of human experience and identity. All applications are welcome, regardless of race, ethnicity, gender, sexual orientation, cultural heritage, socio-economic background, or physical ability. Only those applicants selected for an interview will be contacted.

Position à temps partiel Préposé(e) en des dispositifs médicaux

Service : Département de retraitement des dispositifs médicaux
Heures de travail : Quarts de jours
Tâches: Relevant du superviseur des soins infirmiers, le préposé (AEC) stérilise, désinfecte, et distribue les fournitures et les dispositifs médicaux retraités.

Compétences et exigences :

- Diplôme d'étude secondaire ou équivalent
- Réussite du cours de technique de service central et recertification tous les 5 ans
- Bilingue anglais et français - posséder des aptitudes à la communication orale en français au niveau I plus - à être évalué
- Six (6) mois d'expérience récente au cours des 24 derniers mois d'utilisation d'équipement de stérilisation dans un environnement CSR / SPD
- L'expérience de retraitement en endoscopie est un atout

Salaire : Selon la Convention Collective

Veillez soumettre votre lettre de candidature et votre curriculum vitae en anglais à:

Ressources Humaines
Courriel : recruiting@hgmh.on.ca

L'HGMH est ouvert à la diversité de l'expérience et l'identité humaine. Toutes les demandes sont acceptées, sans égard à la race, l'ethnicité, le sexe, l'orientation sexuelle, l'héritage culturel, les antécédents socio-économiques ou les habiletés physiques. Seuls les postulants choisis pour une entrevue recevront une réponse.

Posting ID: 2002844