



## **GENERAL ACCOUNTANT FULL TIME POSITION**

Hôpital Glengarry Memorial Hospital is a rural hospital located in Alexandria, Ontario, that provides quality primary inpatient, outpatient and emergency services. We are currently seeking a dynamic individual to join our team.

### **QUALIFICATIONS:**

- Comprehensive knowledge of computer accounting software systems
- Intermediate computer skills, especially the Microsoft Office Suite
- Strong organizational skills, detail-oriented and ability to prioritize workload
- Excellent analytical and problem solving skills
- Ability to work independently and with minimal supervision
- Excellent interpersonal and communication skills
- Demonstrated discretion and high degree of confidentiality

### **EDUCATION AND EXPERIENCE**

- College diploma in Accounting
- Practical accounting experience, previous experience in healthcare setting an asset.
- Recent relevant experience in an accounting capacity
- Experience in processing payroll, general ledger entries and reconciliations

### **LANGUAGE**

- Bilingualism (French and English) is preferred.

**SALARY:** To be negotiated

Please submit your application and resume to:

Human Resources  
Hôpital Glengarry Memorial Hospital  
20260 County Road 43  
Alexandria, ON K0C 1A0  
[recruiting@hgmh.on.ca](mailto:recruiting@hgmh.on.ca)

*HGMH embraces the diversity of human experience and identity. All applications are welcome, regardless of race, ethnicity, gender, sexual orientation, cultural heritage, socio-economic background, or physical ability. Only those applicants selected for an interview will be contacted.*

**ID: 2002800**



## COMPTABLE GÉNÉRAL POSITION À TEMPS PLEIN

Hôpital Glengarry Memorial Hospital est un hôpital rural situé à Alexandria, en Ontario qui fournit des services d'hospitalisation primaire de qualité ainsi que des services aux patients ambulatoires et d'urgence. Nous sommes actuellement à la recherche d'une personne dynamique pour se joindre à notre équipe.

### QUALIFICATIONS :

- Connaissance approfondie de logiciels de comptabilité informatique
- Connaissance informatiques intermédiaires, en particulier la suite Microsoft Office
- Solides compétences organisationnelles, axées sur les détails et la capacité de prioriser la charge de travail
- Excellentes aptitudes analytiques et de résolution de problèmes
- Capacité de travailler de façon autonome et avec une supervision minimale
- Excellentes compétences interpersonnelles et de communication
- Démonstration de discrétion et degré de confidentialité élevé

### FORMATION ET EXPÉRIENCE

- Diplôme d'études collégiales en comptabilité
- Expérience comptable pratique, expérience antérieure dans le domaine des soins de santé serait un atout
- Expérience récente en comptabilité
- Expérience dans le traitement de la paie, des entrées du grand livre général et des rapprochements

### LANGUE

- Bilinguisme (français et anglais) est préférable

**SALAIRE:** à négocier

Veillez faire parvenir votre demande et curriculum vitae à :

Ressources humaines  
Hôpital Glengarry Memorial Hospital  
20260 County Road 43  
Alexandria, ON K0C 1A0  
[recruiting@hgmh.on.ca](mailto:recruiting@hgmh.on.ca)

*L'HGMH est ouvert à la diversité de l'expérience et l'identité humaine. Toutes les demandes sont acceptées, sans égard à la race, l'ethnicité, le sexe, l'orientation sexuelle, l'héritage culturel, les antécédents socio-économiques ou les habiletés physiques. Seuls les postulants choisis pour une entrevue recevront une réponse.*

**ID: 2002800**