



**PART TIME POSITION  
ADMITTING / WARD CLERK**

**Hours of Work:** Up to 24 hours per week, all three shifts, must be available to work two weekends of four according to the collective agreement

**Job Classification:** Admitting/Ward Clerk

**Qualifications:** Minimum Ontario Secondary School Diploma and Medical Terminology, Completion of Medical Secretary or Ward Clerk Community College program or acceptable experience/education equivalent preferred

**Must be:**

- Bilingual English and French, Level I proficiency in French - to be tested
- Strong interpersonal skills
- Able to work with minimal supervision
- Adaptable to work in a changing environment
- Familiar with "Windows" operating system and patient registration software
- Ability to process physician's orders
- Excellent organizational skills
- Accurate in data entry (tested)

**Salary:** As per collective agreement

Please submit your letter of application and CV in English by 16:00 on October 25, 2017 to:  
Human Resources  
e-mail: [recruiting@hgmh.on.ca](mailto:recruiting@hgmh.on.ca)

**POSITION À TEMPS PARTIEL  
SERVICE D'ADMISSION / COMMIS DE L'UNITÉ DE MÉDECINE**

**Classification :** Service d'admission/Commis de l'Unité Médecine

**Qualifications :** Diplôme de secrétaire médicale ou de commis d'unité d'un programme d'études collégiales ou l'équivalent

**Qualités requises :**

- Bilingue anglais et français; posséder des aptitudes à la communication orale en français au niveau I - à être évalué
- De solides compétences interpersonnelles
- Capable de travailler avec une supervision minimale
- Adaptable au travail dans un environnement changeant
- Maîtrise de « Windows » et d'un logiciel d'inscription des patients
- Capacité de donner suite aux ordres du médecin
- Bon sens de l'organisation
- Précision dans la saisie des données (à tester)

**Salaire :** Selon la convention collective

Veillez soumettre votre lettre de candidature et votre curriculum vitae en anglais pour le 25 octobre 2017 à 16:00 à :

Ressources Humaines  
courriel: [recruiting@hgmh.on.ca](mailto:recruiting@hgmh.on.ca)

**Posting ID: 2002505**