



GENERAL ACCOUNTANT PART TIME POSITION

Hôpital Glengarry Memorial Hospital is a rural hospital located in Alexandria, Ontario, that provides quality primary inpatient, outpatient and emergency services. We are currently seeking a dynamic individual to join our team.

QUALIFICATIONS:

- Comprehensive knowledge of computer accounting software systems
- Intermediate computer skills, especially the Microsoft Office Suite
- Strong organizational skills, detail-oriented and ability to prioritize workload
- Excellent analytical and problem solving skills
- Ability to work independently and with minimal supervision
- Excellent interpersonal and communication skills
- Demonstrated discretion and high degree of confidentiality

EDUCATION AND EXPERIENCE

- College diploma in Accounting
- Practical accounting experience, previous experience in healthcare setting an asset.
- Recent relevant experience in an accounting capacity
- Experience in processing payroll, general ledger entries and reconciliations

LANGUAGE

- Bilingualism (French and English) is preferred.

SALARY: To be negotiated

We thank all applicants for their interest; only those selected for an interview will be contacted.

Please submit your letter of application by mail or email to:

Human Resources
Hôpital Glengarry Memorial Hospital
20260 County Road 43
Alexandria, ON K0C 1A0
recruiting@hgmh.on.ca

ID: 2002265



COMPTABLE GÉNÉRAL POSITION À TEMPS PARTIEL

Hôpital Glengarry Memorial Hospital est un hôpital rural situé à Alexandria, en Ontario qui fournit des services d'hospitalisation primaire de qualité ainsi que des services aux patients ambulatoires et d'urgence. Nous sommes actuellement à la recherche d'une personne dynamique pour se joindre à notre équipe.

QUALIFICATIONS :

- Connaissance approfondie de logiciels de comptabilité informatique
- Connaissance informatiques intermédiaires, en particulier la suite Microsoft Office
- Solides compétences organisationnelles, axées sur les détails et la capacité de prioriser la charge de travail
- Excellentes aptitudes analytiques et de résolution de problèmes
- Capacité de travailler de façon autonome et avec une supervision minimale
- Excellentes compétences interpersonnelles et de communication
- Démonstration de discrétion et degré de confidentialité élevé

FORMATION ET EXPÉRIENCE

- Diplôme d'études collégiales en comptabilité
- Expérience comptable pratique, expérience antérieure dans le domaine des soins de santé serait un atout
- Expérience récente en comptabilité
- Expérience dans le traitement de la paie, des entrées du grand livre général et des rapprochements

LANGUE

- Bilinguisme (français et anglais) est préférable

SALAIRE: à négocier

Nous remercions tous les candidats de leur intérêt; seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

S'il vous plaît soumettre votre lettre et curriculum vitae, par courrier ou par courriel à :

Ressources humaines
Hôpital Glengarry Memorial Hospital
20260 County Road 43
Alexandria, ON K0C 1A0
recruiting@hgmh.on.ca

ID: 2002265